



COMUNE DI CAMPOTOSTO

Provincia di L'Aquila

- Tel. 0862 900142 - Fax 0862/900320

e.mail: protocollo@pec.comune.campotosto.aq.it - anagrafe_campotosto@virgilio.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Numero 24 del 23.06.2014

Oggetto: Istituzione Area Sisma - Ufficio per la ricostruzione.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventitré del mese di giugno alle ore 13:30 nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

- Antonio Di Carlantonio	Sindaco	P
- De Angelis Giovanna	Assessore	P
- Erminia Alimonti	Vice Sindaco	A
- Rosa Maria Di Marco	Assessore	P

Risultano presenti 3 (Di Carlantonio, De Angelis e Di Marco) e assenti 1 (Alimonti)

Ha partecipato alla seduta il Segretario **Dott. Simone Lodovisi.**

Il Presidente Antonio Di Carlantonio in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/1/2004 smi si è provveduto all'approvazione del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici ed i servizi", con particolare riferimento all'art.5, laddove l'organizzazione degli uffici comunali viene suddivisa in aree;
- il D.L n.39/09 , convertito nella legge n.77 del 24.6.2009 sono stati indicati gli "interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dagli eventi sismici nella Regione Abruzzo (...)";
- l'art. 5 della OPCM n. 3761 del 19.5.2009 individua i Sindaci quali soggetti attuatori per garantire l'immediata effettività ai provvedimenti del Commissario delegato e la continuità ai servizi tecnico amministrativi comunali;
- l'art. 67bis del DL 83/2012, convertito con modificazioni in L. 134/2012 ha decretato la fine dell'emergenza post sisma;
- l'art. 15 della legge 225/1992 prevede già la figura del sindaco quale autorità di protezione civile;

CONSIDERATO che:

- le esigenze organizzative post-sisma hanno già reso necessario una rimodulazione dell'organizzazione comunale con riferimento ai seguenti aspetti:
- nell'ambito dell'attività post sisma il sindaco agisce con i poteri del Commissario delegato, e cioè quale soggetto attuatore, in base all'art. 5 dell'OPCM 3761 del 1.5.2009;
- con riferimento all'art. 5 dell'OPCM del 19.5.2009 n.3771, il sindaco, ha nominato collaboratori a contratto destinati alla gestione del post-sisma;
- è doveroso però formalizzare tale assetto organizzativo, già di fatto in essere, mediante l'istituzione di un'apposita Area Sisma-Ufficio per la ricostruzione;

PRECISATO che l' Area Sisma-Protezione Civile avrà i seguenti compiti:

- a) Gestione degli indennizzi legati al sisma, inclusi quelli per assistenza alla popolazione, e gestione delle relative banche dati;
- b) Gestione delle pratiche relative ai MAP ed alle altre forme di assistenza alla popolazione;
- c) Redazione ordinanze, decreti inerenti il sisma;
- d) Gestione pratiche di assistenza alla popolazione e verifica dei requisiti;
- e) Istruttoria delle pratiche relative al sisma secondo gli indirizzi previsti dai vari OPCM;
- f) Ausilio ai tecnici incaricati per la conclusione delle attività di attuazione dei Piani di ricostruzione;
- g) Istruttoria pratiche aggregati e istruttoria pratiche di costituzione dei relativi consorzi;
- h) Effettuazione di sopralluoghi per il controllo dei lavori relativi alle pratiche di cui sopra;
- i) Cura delle attività tecnico-amministrative connesse alla concessione dei contributi ed alla conclusione dei lavori effettuati sugli immobili riparati/ricostruiti ed in particolare: istruttoria e verifica degli stati di avanzamento lavori e predisposizione degli atti per la relativa liquidazione; istruttoria e verifica delle contabilità finali e la relativa liquidazione;
- j) Assistenza ai cittadini per tutte le informazioni che gli stessi richiederanno in merito alle norme attinenti la ricostruzione o lo stato delle pratiche;
- k) Interfaccia con gli uffici dell'USRC di Fossa e dell'UTR n. 2 di Barete;
- l) Stipula di contratti di collaborazione per la gestione delle attività post sisma,
- m) Gestione delle attività di ricostruzione pubblica in collaborazione con l'area tecnico manutentiva;
- n) Redazione rendiconti relativi alle spese sostenute per emergenza sisma e redazione provvedimenti sindacali per la liquidazione dei fondi accreditati;
- o) Espletamento di ogni altro adempimento richiesto dalla legge o dalle direttive dell'Ente;
- p) Tutte le attività di Protezione Civile previste dalla legge 225 del 1992 e smi e dalle leggi regionali;

CONSIDERATO che, con riferimento alle competenze sindacali quale soggetto attuatore ex art.5 dell'OPCM 3761 del 1.5.2010, e con riferimento all'art. 53 comma 23 della legge 23.12.2000 n. 388, è possibile attribuire formalmente al Sindaco la responsabilità dell'Area Emergenza Sisma-Ufficio Ricostruzione;

DATO ATTO, inoltre, che l'attività di tali fattispecie è stata già svolta dal Sindaco in seguito all'emissione delle varie ordinanze;

PRESO ATTO che con proprio decreto il Sindaco provvederà a nominarsi responsabile della costituenda Area;

CHE per la propria attività l'Area si avvarrà, oltre che di personale proprio assunto con contratti a tempo determinato, anche degli altri Uffici Comunali e degli altri dipendenti dell'Amministrazione;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica dal Segretario Comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;

RITENUTA la propria competenza residuale ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 267/2000;

con votazione unanime

PROPONE DI DELIBERARE

La premessa è parte integrante del deliberato;

1. DI INTEGRARE l'art. 5 del "Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici ed i servizi" approvato con deliberazione n. 2 del 12/1/2004 e s.m.i. istituendo una quarta area denominata Area Sisma - Protezione Civile;
2. DI DARE ATTO per la propria attività l'Area si avvarrà, oltre che di personale proprio assunto con contratti a tempo determinato, anche degli altri Uffici Comunali e degli altri dipendenti dell'Amministrazione
3. DI STABILIRE che le funzioni relative all'Area Sisma - Protezione Civile ed i compiti relativi sono in seguito elencati a titolo esemplificativo:
 - a) Gestione degli indennizzi legati al sisma, inclusi quelli per assistenza alla popolazione, e gestione delle relative banche dati;
 - b) Gestione delle pratiche relative ai MAP ed alle altre forme di assistenza alla popolazione;
 - c) Redazione ordinanze, decreti inerenti il sisma;
 - d) Gestione pratiche di assistenza alla popolazione e verifica dei requisiti;
 - e) Istruttoria delle pratiche relative al sisma secondo gli indirizzi previsti dai vari OPCM;
 - f) Ausilio ai Tecnici incaricati per la conclusione delle attività di attuazione dei Piani di ricostruzione;
 - g) Istruttoria pratiche aggregati e istruttoria pratiche di costituzione dei relativi consorzi;
 - h) Effettuazione di sopralluoghi per il controllo dei lavori relativi alle pratiche di cui sopra;
 - i) Cura delle attività tecnico-amministrative connesse alla concessione dei contributi ed alla conclusione dei lavori effettuati sugli immobili riparati/ricostruiti ed in particolare: istruttoria e verifica degli stati di avanzamento lavori e predisposizione degli atti per la relativa liquidazione; istruttoria e verifica delle contabilità finali e la relativa liquidazione;
 - j) Assistenza ai cittadini per tutte le informazioni che gli stessi richiederanno in merito alle norme attinenti la ricostruzione o lo stato delle pratiche;
 - k) Interfaccia con gli uffici dell'USRC di Fossa e dell'UTR n. 2 di Barete;
 - l) Stipula di contratti di collaborazione per la gestione delle attività post sisma,
 - m) Gestione delle attività di ricostruzione pubblica in collaborazione con l'area tecnico manutentiva;
 - n) Redazione rendiconti relativi alle spese sostenute per emergenza sisma e redazione provvedimenti sindacali per la liquidazione dei fondi accreditati;
 - o) Espletamento di ogni altro adempimento richiesto dalla legge o dalle direttive dell'Ente;
 - p) Tutte le attività di Protezione Civile previste dalla legge 225 del 1992 e s.m.i. e dalle leggi regionali;
4. DI DICHIARARE, con successiva ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000.

f.to Il Sindaco
Antonio Di Carlantonio

f.to Il Segretario Comunale
Dott. Simone Lodovisi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' affissa all'Albo Pretorio Comunale n. 284 del 26.06.2014 in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D. L.vo 18/08/2000 n° 267

Campotosto li 26.06.2014

f.to IL Segretario Comunale
Dott. Simone Lodovisi

Il sottoscritto, visto gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. 1929 in data 26.06.2014, ai Capigruppo Consiliari (art. 127 del D.Lg.vo 18/08/2000 n. 267);

Dalla Residenza Comunale li 26.06.2014

f.to Il Segretario Comunale
Dott. Simone Lodovisi

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 23.06.2014

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D. L.vo 267/2000.);

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. L.vo 267/2000);

Dalla Residenza Comunale li 26.06.2014

f.to IL Segretario Comunale
Dott. Simone Lodovisi

Per copia conforme all'originale.

Campotosto, 26.06.2014

Il Segretario Comunale
Dott. Simone Lodovisi